

	Ketertiban Umum.													
	b. Menyiapkan bahan pe mantauan wilayah dalam rangka peningkatan Ke tentraman dan Ketertiban masyarakat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	c. Menyiapkan bahan pem binaan ketentraman dan ketertiban masyarakat.			X			X			X				X
	d. Menyiapkan bahan pem binaan kerukunan warga masyarakat.			X			X			X				X
	e. Menyiapkan bahan pem binaan perlindungan masyarakat (LINMAS) dan Poskamling.			X			X			X				X
	f. Menyiapkan bahan pem berian rekomendasi surat keterangan catatan kepolisian.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	g. Menyiapkan bahan pelayan an dalam rangka penyele saian pengaduan masyarakat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	h. Menyiapkan bahan pe mantauan dalam pelaksana an pemberian bantuan pada masyarakat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	i. Melakukan pengumpulan dan pengolahan data pe laksanaan pembangunan.			X			X			X				X
	j. Menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan kebersih an lingkungan.				X				X					X
	k. Menyiapkan bahan dalam rangka pembinaan peman faatan lahan pekarangan.				X				X					X
	l. Menyiapkan bahan pem berian rekomendasi perijinan.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	m. Melakukan tugas lain yang bersifat kedinasan yang di berikan oleh Lurah.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Madiun, Januari 2019.

LURAH MADIUN LOR

LITA FEBRIANA HAPSARI, S.STP

Penata Tingkat I
NIP. 19850227 200312 2 001

POKOK-POKOK PROGRAM KERJA



KELURAHAN MADIUN LOR TAHUN 2018 KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN

